Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizace

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, jejím hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky 1. až 3. ročníku školy. Přihlásit do ŠD se mohou i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce, ale pouze čekají v určité dny na zájmové kroužky probíhající v budově školy či zůstávají ve škole do odjezdu autobusu.

**1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců**

Účastníci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny,
2. plnit pokyny pedagogický pracovníků školy,
3. dokládat důvody své nepřítomnosti,
4. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná.

Během činnosti ŠD a před jejím ukončením účastníci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření apod.)

Odchod účastníka před stanovenou dobou je možný pouze po písemné zprávě (deníček, SMS zpráva) od zákonného zástupce. Není možné, aby účastník ŠD opustil školu pouze na základě telefonního hovoru.

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

1. řádně vyplnit Přihlášku do ŠD
2. dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině
3. informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně tel. čísel
4. respektovat ustanovení řádu školní družiny
5. uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině.

**2) Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání   
způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině zajišťuje pověřená vychovatelka přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základně písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata se platí měsíčně, v termínu do 15. v aktuálně splatném měsíci. Výše úplaty nesmí překročit 20% skutečných neinvestičních výdajů na Účastníka za uplynulý kalendářní rok. Pověřená vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s účetní školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi.

2.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona   
   o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

2.5 Pokud za dítě není uhrazen úplata do konce následujícího splatného měsíce, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

**Organizace činnosti**

*Provozní doba ranní školní družiny je od 6:45 do 7:45 hodin a odpolední provozní doba školní družiny je od 11:35 do 16:00 hodin.*

**Vnitřní režim školní družiny**

**Ranní provoz**

6:45 – 7:45, příchody účastníků, společenské hry, relaxační cvičení, tvořivá činnost

7:45 – odchod účastníků do vyučování

**Odpolední provoz**

11:35 – převzetí účastníci po obědě od vyučujících poslední vyučovací hodiny – 1. třída, účastníci přecházející po skončení vyučování do školní družiny sami – 2., 3. třída

12:00 – 12:45 hygiena, odpočinková činnost, četba, komunitní kruh

13:00 – 14:30 pobyt venku, na hřišti – hry, turistika, sportovní soutěže, vycházky, zájmové činnosti

14:30 – 15:00 hygiena, svačina

15:00 – 16:00 pobyt venku, hry, zájmové činnosti, rozcházení účastníků domů

**Ukončení povozu**

Provoz ranní družiny končí v 7:45 hodin, poté účastníci odchází samy do tříd. Provoz odpolední družiny končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonným zástupce, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:

1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
3. požádá o pomoc Policii ČR.

Činnost ŠD probíhá ve třech kmenových třídách v přízemí.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků:

1. při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 účastníků,
2. při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

**Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě.

**Rekreační činnost** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

**Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna za podmínky min. 10 přihlášených účastníků.

**3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

Účastníci používají k osobní hygieně vlastní ručníky, toaletní papír a hygienické ubrousky. Pitný režim – účastníci mají možnost přípravy ovocné šťávy nebo čaje do vlastních hrníčků.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti   
a ochrany zdraví.

- Po skončení vyučování učitel odvádí na oběd. Následně si účastníky přebírá vychovatelka a společně odchází do školní družiny.

- Na zájmové kroužky vyzvedává lektor účastníky v oddělení školní družiny a po skončení kroužku je přivádí zpět do oddělení.

- Domů účastníci odchází dle záznamů o propouštění dítěte, po dohodě se zákonnými zástupci.

**4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Ztráty věci hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Cenné věci účastníci do školní družiny nenosí. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

**5) Podmínky spojování oddělení**

Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených oddělení je max. 30. Odchody účastníků jsou evidovány v třídní knize pro školní družinu.

6**) Porušování pravidel školní družiny**

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**7) Styk s rodiči**

1. Informace o dítěti lze podávat pouze zákonným zástupcům.
2. Rodiče jsou povinni sdělit vychovatelce ŠD údaje týkající se podstatných změn u účastníka i o změně zdravotního stavu.
3. Nutné záležitosti lze řešit při vyzvedávání děti nebo po dohodě s vychovatelkou.
4. Vychovatelky ŠD se účastní třídních schůzek.

**8) Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých účastníků
2. písemné přihlášky děti; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
3. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
4. celoroční plán činnosti
5. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
6. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

**9) Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena zástupky ředitelky školy.
2. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Zrušuje se Vnitřní řád školní družiny ze dne 27. února 2020.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. září 2021.

V Šaraticích dne 1. září 2021

Mgr. Lenka Popeláková

ředitelka školy

Zpracovala: Iva Ludíková