Základní škola a mateřská škola Šaratice, příspěvková organizace

Náves 96, 683 52 Šaratice

Pravidla pro distanční vzdělávání pro školní rok 2020/2021 (COVID)

1. Pravidla pro realizaci distančního vzdělávání pro žáky
2. Distanční výuka je realizována výhradně přes elektronickou třídní knihu (ETK), Microsoft Teams.
3. Pro veškerou komunikaci v rámci distanční výuky jsou využívány výhradně školní emailové adresy.
4. Online výuka je uskutečňována výhradně v časech příslušných danému předmětu dle platného rozvrhu. Počet hodin týdně odpovídá reálnému rozvrhu, u předmětů s hodinovou dotací vyšší než 3 hodiny týdně, budou online odučeny minimálně 2 hodiny.
5. V případě uzavření školy je účast žáků v distanční výuce povinná.
6. Žák má povinnost reagovat na zadané úkoly a online setkávání. V případě, že se nemůže v daný čas online výuky zúčastnit, musí se omluvit příslušnému učiteli v souladu s omlouváním absence stanovené ve Školním řádu a zadané úkoly vypracovat.
7. Žáci budou v průběhu distanční výuky hodnoceni v souladu s platným zněním školního řádu – Pravidla hodnocení žáků.
8. **Pravidla pro realizaci distančního vzdělávání pro učitele**
9. Škola vytvořila a vytváří vhodné podmínky pro realizaci distančního vzdělávání pro všechny učitele na pracovišti ZŠ Šaratice - Náves 96, které mohou učitelé kdykoliv během distančního vyučování využívat (vybavení učeben a kabinetů s připojením k internetu, NTB, stolními počítači, sluchátky, dataprojektorem….).
10. Učitel vyučuje v souladu s pokyny vedení školy a v souladu se stanoveným rozvrhem hodin a zapisuje distanční výuku do ETK dle pokynů zástupce ředitelky školy.
11. V případě, že se z nějakých důvodů nemůže hodina distančně ani jiným způsobem on-line vyučovat, oznámí učitel tuto skutečnost předem zástupci ředitelky školy, který tuto informace zaznamená do ETK (rozvrh, suplování).
12. Pokud má učitel stejné vyhovující podmínky na jiném místě, může na základě žádosti a po dohodě se zástupcem ředitelky školy realizovat distanční výuku a výkon práce vykonávat na tomto místě (odlišném od pracoviště ZŠ Šaratice). V tomto případě ale nelze od zaměstnavatele požadovat zakoupení dalšího vhodného vybavení pro práci na tomto pracovišti (PC, notebook, sluchátka, kamera…) ani vytvoření dalších podmínek pro realizaci distanční výuky a výkonu práce na tomto místě.
13. Učitel při distanční výuce využívá a pracuje v platformě Škola OnLine, TEAMS a zároveň zajistí na vyzvání vedení školy nebo ředitelce školy přístup s rolí člena vybraného týmu.
14. Zástupce ředitelky školy odpovídá za řádný průběh výkonu činností učitele dle jeho pokynů, zejména pak distančního vzdělávání svých podřízených v souladu se stanoveným rozvrhem hodin a průběžně provádí kontrolu jejich činnosti on-line (v případě realizace distančního vzdělávání na jiném místě) nebo přímo na pracovišti v budově školy.
15. Vedení školy může kdykoliv v průběhu realizace distanční výuky na jiném pracovišti tuto výuku na tomto pracovišti ukončit a vyžadovat realizaci distanční výuky nebo výkon souvisejících činností na pracovišti v budově školy.
16. V případě, že žáci, kteří nemají možnost zúčastňovat se on-line výuky z důvodu technických problémů s připojením nebo nemají potřebné vybavení, zajistí vyučující pro tyto žáky po domluvě s nimi zaslání materiálů mailem nebo v písemné podobě tak, aby si mohli žáci tyto písemné materiály do výuky vyzvednout v budově školy. Učitel je povinen tyto materiály pro žáky zajistit.
17. Učitelé, vyučující distanční formou na jiném místě se vždy na vyzvání zástupce ředitelky školy dostaví ve stanoveném termínu do budovy školy.
18. **Závěrečná ustanovení**

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o pravidlech distančního vzdělávání prostřednictvím zpráv v ETK.

V Šaraticích 30. 9. 2020

Zpracovala: Mgr. Lenka Popeláková, ředitelka školy